



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO  
Sede di Padova Via delle Cave 180 – 30136 Padova

Ai Dirigenti Scolastici della Istituzioni scolastiche della provincia  
LORO SEDI

Alle OO.SS. della Scuola  
LORO SEDI

All' Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Direzione Generale  
VENEZIA

All' ALBO e sito WEB  
All' U.R.P.  
SEDE

OGGETTO: Personale ATA - avviso di pubblicazione graduatorie definitive di istituto di III° fascia  
D.M. 640 de 30/8/2017.

Si da avviso che le procedure di diffusione telematica delle graduatorie definitive di III fascia si sono concluse con esito positivo.

Codeste istituzioni scolastiche potranno, pertanto, procedere fin da ora a scaricare dette graduatorie dal portale SIDI seguendo il consueto percorso: **reclutamento personale scuola/diffusione telematica graduatorie/visualizza graduatorie** e selezionando la graduatoria di interesse.

Le SS.LL. avranno, altresì, cura di pubblicare la graduatoria in versione PRIVACY (opportunamente predisposta dal sistema informativo) che non contiene i dati personali. Le stesse graduatorie saranno pubblicate anche sul sito [www.istruzioneepadova.it](http://www.istruzioneepadova.it).

**E' fissata al 4 settembre 2018 la data unica di pubblicazione** in tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Padova, ciascuna con proprio atto formale di approvazione, delle graduatorie definitive di circolo e di istituto di III Fascia del personale ATA per il triennio 2018/2019, 2019/2020, 2020/21. Gli aspiranti, tramite le istanze on line, potranno prendere visione delle proprie posizioni nelle istituzioni scolastiche indicate nell'allegato D3. Avverso tali graduatorie i candidati potranno presentare esclusivamente ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro (art. 9.4 D.M. n. 640/2017).

Nel contempo si segnala che, come disposto dall'art. 7 comma 5 del DM 640/2017, all'atto del primo rapporto di lavoro stipulato, **i controlli devono essere tempestivamente effettuati dal Dirigente Scolastico** che conferisce la supplenza temporanea disposta sulla base della graduatoria di circolo o d'istituto di terza fascia della stessa istituzione scolastica **e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso**. In caso di mancata convalida dei dati, il Dirigente Scolastico assume le conseguenti determinazioni, sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del DPR N. 445/2000, sia ai fini delle esclusioni di cui all'art. 8 del D.M. 640/2017, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi, dandone conseguente comunicazione al candidato e contestualmente alle istituzioni scolastiche scelte dal candidato nel modello "D3", nonché allo scrivente Ufficio.

Si ritiene opportuno, infine, richiamare all'attenzione delle SS.LL. su quanto previsto dal succitato D.M. 640/2017 all'art. 7 (dati contenuti nel modulo domanda – validità – controlli), all'art. 10 (procedura informatica di presa visione della disponibilità degli aspiranti) e all'art. 11 (criteri e modalità di interpello e convocazione degli aspiranti).

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per fare un gradito augurio per l'inizio del nuovo anno scolastico.

IL DIRIGENTE  
Andrea Bergamo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.  
Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante*